

**INVITATIE DE PARTICIPARE**  
**la procedura de achizitie publica de servicii de organizare seminar**

Agentia pentru Dezvoltare Regioana Sud Vest Oltenia, desemnata Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 459/2008, prin prezenta vă invită să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a „**contractului de servicii de organizare seminar**”, în conformitate cu art.19 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

**I. DATE GENERALE**

Codul CPV:

79951000-5 Servicii de organizare seminarii ( Rev.2)

Sursa de finantare: bugetul proiectul finantat in cadrul Axei Prioritare 6 - DMI 1 ,, Implementarea POR in regiunea Sud-Vest Oltenia in perioada 01.01.2013-31.07.2015”.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe :

Achizitia de **servicii de organizare eveniment**, conform specificatiilor tehnice

Perioada de prestare: **24.06.2014**

Modul de finalizare a achiziției directe: încheiere contract de furnizare.

Condiții de participare: operatori economici, persoane fizice autorizate in domeniu

**Informații suplimentare privind obiectul contractului:** Date si informatii suplimentare pot fi obtinute la tel/fax 0521412780, persoana de contact Magda Lungu

**II. PRET: Oferta financiaara pentru acest serviciu nu va depasi 5.000 Lei fara TVA**

**III. DOCUMENTE SOLICITATE**

Se vor prezenta următoarele documente:

**1) Documente de calificare:**

- **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI) sau Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, *în copie lizibilă,ștampilată, semnată de reprezentantul legal și să aibă mențiunea ”conform cu originalul”*. *Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor* Din aceste documente trebuie să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul ce face obiectul achiziției.

- **Certificat de atestare fiscala eliberat de primarie** din care sa rezulte ca operatorul nu are datorii;

- **Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF** din care sa rezulte ca operatorul nu are datorii;

- **Declaratie privind situatia personala a ofertantului prin care sa dovedeasca ca nu se incadreaza pa prevederile art. 180,181 si 69.1 din OUG 34/2006 (Formularele nr.3,4,5)**

**2) Propunere tehnica**

**3) Propunere financiara (Formular nr. 6)**

**Nota :** operatorii economici pot depune **Declarație inițială** privind îndeplinirea cerințelor de calificare conform art. 11 din HG 925/2006.

Oferta va conține obligatoriu:

1. propunerea financiară: ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă conform modelului atașat (**Formular nr. 6**).

2. propunerea tehnică – va consta într-o descriere a serviciului solicitat

- nu se acceptă oferte alternative.
- nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- nu se acceptă completarea documentelor lipsă ulterior deschiderii ofertelor.

Modul de întocmire a ofertei:

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnica si financiară se întocmesc într-un singur exemplar și vor fi puse într-un singur plic închis și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta,
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă, după caz,
3. inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.06.2014, ora 12:00**”.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic deschis nesigilat și anume:

- scrisoarea de înaintare, conform modelului atasat- **formular 1**
- împuternicirea scrisă, dacă se dorește participarea la deschiderea ofertelor, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) – **conform formularului 2**

#### **IV. SPECIFICATII TEHNICE – Intalnire Comitet Regional pentru elaborarea PDR 2014-2020**

##### **1. Asigurare locatie**

- **Nr. de participanti: 40**

Operatorul economic va asigura o locație în care se va desfășura evenimentul, care să corespundă standardelor de calitate și confort cerute de specificul evenimentului, și care să îndeplinească minim următoarele condiții:

- capacitate de aproximativ 50 de persoane, pentru desfășurarea în bune condiții a conferinței
- durata evenimentului: de la ora 10:00 până la ora 15:00.
- locație centrală, în Craiova
- mobilier, scaune pentru 40- 50 persoane,
- masa pentru prezidiu – 5 persoane
- videoproiector, calculator, ecran
- instalație sonorizare
- Locația să permită asigurarea cateringului pentru eveniment

##### **2. Asigurarea cateringului pentru evenimente**

Ofertantul va asigura serviciile de catering pentru o pauză de cafea și pranz pentru 40 de participanți. Meniul se va stabili de comun acord cu beneficiarul înainte de întâlnire.

**Descriere:**

***Pauza de cafea*** – se va servi la începutul evenimentului și va conține pentru fiecare participant apă minerală sau plată, cafea, suc, produse de patiserie, mini prăjituri de casă.

**In timpul evenimentului, ofertantul va pune la dispoziția fiecărui participant câte o sticlă apă plată/minerală de 0,5 l pe masă.**

***Masa de pranz*** (de tip bufet suedez) va conține aperitiv rece (minim 6 feluri), aperitiv cald, fel principal (minim 3 variante), salate, garnituri, bauturi (apa minerală plată/carbogazoasă, sucuri naturale, minim 3 feluri, sucuri carbogazoase, cafea), desert (fructe, produse cofetarie).

### 3. Realizare si distribuire materiale promotionale

Pentru fiecare participant vor fi realizare urmatoarele materiale promotionale inscriptionate in conformitate cu Manualul de identitate Vizuala:

- Blocnotes A5(60 file, hartie 60 gr/mp, dictando, coperta carton lucios imprimata color) Modelul copertilor (coperta 1 si coperta 4) pentru blocnotes va fi oferit de ADR SV Oltenia cu 5 zile inaintea desfasurarii evenimentului.
- Pix (plastic, cu clips si buton metalice, personalizare serigrafie)

Toate aceste materiale vor fi inscriptionate conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POR. Numarul materialelor promotionale pregatite pentru eveniment va fi cu 10 mai mare decat numarul persoanelor prevazute a participa la eveniment.(Nota: la eveniment sunt prevazute 40 persoane)

### V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Adjudecarea ofertei se va face in baza criteriului „**pretul cel mai scăzut**”, fiind declarată castigatoare oferta care ofertează cel mai mic preț, cu condiția ca ofertantul să corespundă criteriilor de eligibilitate și să depună o ofertă conformă și acceptabilă.

### VI. PRECIZĂRI FINALE

Documentele se vor prezenta în copie vizată pt conformitate cu originalul de către ofertant. Achizitorul poate solicita, pe perioada de derulare a achiziției, oricând și oricui, orice detalii, specificații sau lămuriri suplimentare pe care le consideră necesare în vederea atribuirii contractului.

**În cazul în care se omite depunerea unui/unor documente solicitate, oferta se declară inacceptabilă. Nu se acceptă completarea documentelor lipsă ulterior deschiderii ofertelor.**

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări privind conținutul unor documente depuse în caz de neclarități.

Oferte alternative sau parțiale nu sunt acceptate. Ofertele care se încadrează în aceste categorii se declară inacceptabile.

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante: Aleea Teatrului nr.1, 200402, Craiova, Dolj

Data limită pentru depunerea ofertelor: **17.06.2014 ora 10:00**. Ofertele care vor fi depuse după această oră vor fi respinse ca întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: **17.06.2014 ora 12:00**.