

ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a sase posturi:

- **Un post de agent de dezvoltare in cadrul Compartimentului Evaluare, Selectie, Contractare - Departament Implementare POR, pe durata nedeterminata;**
- **Un post de agent de dezvoltare in cadrul Biroului Verificare Tehnica si Monitorizare - Compartiment Monitorizare si Verificare Proiecte - Departament Implementare POR, pe durata nedeterminata;**
- **Un post de agent de dezvoltare in cadrul Compartimentului Asistenta Tehnica si Relatia cu AMPOR - Departament Implementare POR, pe durata nedeterminata;**
- **Un post de asistent director in cadrul Compartimentului Asistent Director, pe durata nedeterminata;**
- **Doua posturi de agent de dezvoltare in cadrul Compartimentului Verificare Financiara POS CCE – Departament Implementare POS CCE, pe durata determinata.**

Concursul va avea loc in data de 27 iunie 2014, ora 10.00, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Aleea Teatrului nr.1, Craiova.

Bibliografie si conditii de participare

A. AGENT DE DEZVOLTARE (ofiter evaluare, selectie, contractare) – COMPARTIMENT EVALUARE, SELECTIE, CONTRACTARE – DEPARTAMENT IMPLEMENTARE POR

Descrierea postului – atributii principale:

- Primirea si inregistrarea cererilor de finantare si a documentelor suport depuse de catre solicitanti, in vederea obtinerii finantarii in cadrul axelor prioritare / domeniilor majore de interventie ale POR;
- Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii cererilor de finantare depuse de catre solicitanti;
- Asigurarea secretariatului sesiunilor de evaluare tehnica si financiara a cererilor de finantare si documentelor suport;
- Verificarea proiectelor tehnice ale cererilor de finantare depuse de solicitanti;
- Efectuarea vizitelor la fata locului in vederea contractarii si transmiterea la AM POR a raportului de vizita la fata locului;
- Intocmirea contractelor de finantare;
- Introducerea datelor si informatii cu privire la cererile de finantare si contractele semnate, in SMIS.

Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 111/2004;
- Hotararea de Guvern 457/2008 privind stabilirea cadrului institutional pentru coordonarea, implementarea si gestionarea instrumentelor structurale;
- Ordonanta de urgenta 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Programul Operational Regional 2007-2013;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru Domeniul Major de Interventie „1.2. Sprijinirea investitiilor in eficienta energetica a blocurilor de locuinte” - Programul Operational Regional 2007-2013.

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in munca - minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul);
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in managementul de proiect constituie un avantaj.

B. AGENT DE DEZVOLTARE (Ofiter monitorizare) - BIROU VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE - COMPARTIMENT MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE - DEPARTAMENT IMPLEMENTARE POR

Descrierea postului – atributii principale:

- Verificarea rapoartelor de progres trimestriale, transmise de beneficiarii contractelor de finantare in cadrul POR;
- Efectuarea vizitelor de monitorizare in vederea analizarii si verificarii progresului proiectului si elaborarea rapoartelor de vizite de monitorizare;
- Monitorizarea, la nivel regional, a respectarii cerintelor privind informarea si publicitatea, pentru proiectele finantate din POR;
- Acordarea asistentei de specialitate beneficiarilor pe parcursul implementarii proiectelor finantate prin POR;
- Introducerea in SMIS a datelor si informatiilor cu privire la rapoartele de progres ale proiectelor.

Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 111/2004;
- Hotararea de Guvern 457/2008 privind stabilirea cadrului institutional pentru coordonarea, implementarea si gestionarea instrumentelor structurale;
- Ordonanta de urgenta 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Programul Operational Regional 2007-2013;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru Domeniul Major de Interventie 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurilor specifice pentru valorificarea durabila a resurselor naturale si pentru cresterea calitatii serviciilor turistice” - Programul Operational Regional 2007-2013.

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice/economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul);
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Vechimea in munca constituie un avantaj;
- Experienta in managementul de proiect constituie un avantaj.

**C. AGENT DE DEZVOLTARE (Ofiter asistenta tehnica si relatia cu AMPOR) -
COMPARTIMENT ASISTENTA TEHNICA SI RELATIA CU AMPOR -
DEPARTAMENT IMPLEMENTARE POR**

Descrierea postului – atributii principale:

- Elaborarea cererilor de finantare in cadrul Axei 6 POR;
- Elaborarea si transmiterea cererilor de rambursare si a rapoartelor de progres in cadrul proiectelor cofinantate din Axa 6 POR;
- Urmarirea implementarii contractelor de asistenta tehnica (intocmirea si transmiterea notificarilor si a solicitarilor de incheiere a actelor aditionale);
- Introducerea in SMIS a datelor aferente contractelor finantate din Axa 6 POR;
- Corelarea procedurilor de lucru specifice implementarii POR la nivel regional, pe baza manualelor elaborate de AM POR ;
- Evidența centralizată a manualelor de proceduri, a instrucțiunilor și notelor emise de AM POR pentru implementarea atribuțiilor ce-i revin Agentiei conform Acordului Cadru de delegare atributii;
- Participarea la elaborarea termenilor de referinta/specificatiilor tehnice in vederea achizitionarii de bunuri si servicii, conform contractelor de finantare incheiate in cadrul Axei 6 POR;
- Informarea AM POR cu privire la sistemele de pastrare a documentelor pe suport de hartie, respectiv in varianta electronica;
- Asigurarea respectarii procedurii de arhivare a documentelor de catre personalul Dep. Implementare POR.

Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern 457/2008 privind stabilirea cadrului institutional pentru coordonarea, implementarea si gestionarea instrumentelor structurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Programul Operational Regional 2007-2013;
- Ordinul nr. 1147/620 din 2 noiembrie 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul Axei Prioritare 6 "Asistență tehnică" din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice/economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul);
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Vechimea in munca constituie un avantaj;
- Experienta in managementul de proiect constituie un avantaj.

D. ASISTENT DIRECTOR – COMPARTIMENT ASISTENT DIRECTOR

Descrierea postului – atribuții principale:

- Asigurarea fluxului de corespondență intern, între departamentele/compartimentele Agenției, și extern, între Agenție și alte instituții ;
- Înregistrarea și arhivarea corespondenței primite sau transmise de Agenție;
- Furnizarea informațiilor suport pentru activitatea de management;
- Asigurarea funcțiilor de secretariat (corespondența telefonică, via e-mail sau fax)
- Planificarea și evidența întâlnirilor directorului;
- Participarea la întâlniri și redactarea proceselor verbale/minutelor;
- Elaborarea prezentărilor și rapoartelor pentru director;
- Traduceri ale documentelor, la solicitarea directorului;
- Asigurarea secretariatului pentru Consiliul pentru Dezvoltare Regională (CDR) Sud-Vest-Oltenia (editare de documente, procese verbale ale ședințelor, circularea corespondenței);
- Înregistrarea și arhivarea documentelor privind activitatea CDR;
- Centralizarea raportărilor Agenției către Consiliul pentru Dezvoltare Regională;
- Participarea la ședințele CDR și redactarea proceselor verbale ale acestora.

Bibliografie

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- Legea nr. 315 /2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Regional 2007 – 2013;
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Programul Operațional Sectorial „Cresterea Competitivității Economice” 2007-2013.

Condiții de participare:

- Studii superioare economice/comunicare și relații publice/juridice/filologice, absolvite cu diploma de licență;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel avansat;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfăcut (dacă este cazul);
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Abilități de comunicare, prezentare și organizare;
- Experiența în relații cu publicul constituie un avantaj

E. AGENT DE DEZVOLTARE - COMPARTIMENT VERIFICARE FINANCIARA – DEPARTAMENT IMPLEMENTARE POS CCE

Descrierea postului – atribuții principale:

- Verificarea administrativa a cererilor de rambursare/prefinantare;
- Verificarea pe teren a conformitatii datelor si informatiilor din cererile de rambursare/prefinantare si intocmirea raportelor de vizita la fata locului;
- Verificarea detinerii de catre beneficiari a unei evidente contabile folosind conturi analitice distincte pentru fiecare proiect, in conformitate cu legislatia nationala financiar-contabila;
- Verificarea continutului documentelor financiare din cererea de rambursare/prefinantare;
- Verificarea corespondentei dintre cheltuielile eligibile si neeligibile declarate de catre beneficiar, inregistrările contabile si documentele suport;
- Verificarea realitatii, a regularitatii si a legalitatii cheltuielilor efectuate de beneficiari in implementarea proiectelor care fac obiectul contractelor de finantare si avizarea cheltuielilor eligibile;
- Introducerea in SMIS a datelor si informatiilor cu privire la cererile de rambursare/prefinantare.

Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 111/2004;
- Hotararea de Guvern 457/2008 privind stabilirea cadrului institutional pentru coordonarea, implementarea si gestionarea instrumentelor structurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” Ghidul solicitantului pentru Domeniul Major de Interventie 1.1 „Investitii productive si pregatirea pentru competitia pe piata a intreprinderilor, in special IMM-uri”, Operatiunea 1.1.1 „Sprijin financiar cu valoarea cuprinsa intre 1.065.001 lei si 6.450.000 lei acordat pentru investitii in IMM-uri”.
- ORDIN nr. 184 din 21 ianuarie 2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finantate în cadrul operatiunilor 1.1.a "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" - Domeniul Major de Interventie 1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, și 1.3.b "Sprijin pentru consultanță acordat IMM" - Domeniul Major de Interventie 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul axei prioritare 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013;
- ORDIN nr. 1669/27 mai 2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finantate în cadrul operatiunilor 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale” și 1.1.3. „Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare” – Domeniul Major de Interventie 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, în cadrul Axei

Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013;

- ORDIN Nr. 1055 din 24 mai 2011 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 477/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii", aferentă operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile", domeniul major de intervenție 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM", axa prioritară 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient", din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice";
- ORDIN nr. 1120 din 15 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în munca - minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleză, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfăcut (dacă este cazul);
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experiența în managementul de proiect constituie un avantaj.

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de inscriere;
2. Curriculum Vitae in format european;
3. Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010);
4. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate (in original), pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent;
5. Cazier judiciar;
6. Copie dupa cartea de identitate/buletinul de identitate;
7. Copie dupa actul (diploma) de studii;
8. Copie dupa foaia matricola;
9. Copie dupa diplome, acte doveditoare a calificarii si experientei profesionale, cursuri, etc.
10. Copie dupa permisul de conducere.

Dosarele se vor depune la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Craiova, Aleea Teatrului nr.1, telefon 0251/411869, pana la data de 20 iunie 2014, ora 16.00.

Conditii de organizare a concursului

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).