

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia  
Nr. 251  
Ziua 6 Luna 07 Anul 2013  
Semnătura

Aprobat,  
DIRECTOR  
Marilena BOGHEANU



**INVITATIE DE PARTICIPARE**  
la procedura de achizitie publica de servicii de realizare materiale informative

Agentia pentru Dezvoltare Regioana Sud Vest Oltenia, desemnata Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 459/2008, prin prezenta vă invită să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a „contractului de servicii realizare materiale informative”, în conformitate cu art.19 din OUG nr.34/2006 cu modificarile și completările ulterioare

**I. DATE GENERALE**

Codul CPV:

**79823000-9 realizare materiale informative**

Sursa de finantare: bugetul proiectul finantat in cadrul Axei Prioritare 6 - DMI 2 „Promovarea POR in regiunea Sud-Vest Oltenia in perioada: 01.01.2013-31.07.2015”. cod SMIS 48269

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achizitiei directe :

Achizitia de **servicii de realizare si tiparire 3 buletine informative**, conform caietului de sarcini

Perioada de prestare: maxim 31.12.2014

Modul de finalizare a achizitiei directe: încheiere contract de furnizare.

Conditii de participare: operatori economici, persoane fizice autorizate in domeniu

**Informații suplimentare privind obiectul contractului:** Date si informatii suplimentare pot fi obtinute la tel/fax 0521412780, persoana de contact Simona Covrescu.

**II. Documente solicitate**

Se vor prezenta următoarele documente:

1) Declarație privind situația personală a ofertantului prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art.180, 181 și 69<sup>A</sup> din OUG nr.34/2006 (**Formularele 3, 4, 5**).

2) Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI) sau Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, *în copie lizibilă, ștampilată, semnată de reprezentantul legal și să aibă mențiunea "conform cu originalul"*. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Din aceste documente trebuie să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul ce face obiectul achiziției.

3) Fișa de informații generale (**Formular 6**).

**Nota :** operatorii economici pot depune **Declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare conform art. 11 din HG 925/2006.**

Oferta va conține obligatoriu:

1. propunerea financiară: ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă conform modelului atașat (**Formular nr.7 oferta servicii**).

2. propunerea tehnică – va consta într-o descriere a serviciului solicitat

- nu se acceptă oferte alternative.
- nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- nu se acceptă completarea documentelor lipsă ulterior deschiderii ofertelor.

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

Modul de întocmire a ofertei:

Documentele de calificare împreună cu propunerea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și vor fi puse într-un singur plic închis și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus ofertă,
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă, după caz,
3. inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.04.2014, ora 12:00**”. Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic deschis nesigilat și anume:

- scrisoarea de înaintare, conform modelului atasat- formular 1
- împuternicirea scrisă, dacă se dorește participarea la deschiderea ofertelor, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) – conform formularului 2

### III. Criteriul de atribuire:

Adjudecarea ofertei se va face în baza criteriului „**pretul cel mai scăzut**”, fiind declarată castigatoare oferta care ofertează cel mai mic preț, cu condiția ca ofertantul să corespundă criteriilor de eligibilitate și să depună o ofertă conformă și acceptabilă.

În cazul în care doi ofertanți clasati pe primul loc prezintă oferta de preț identică, departajarea se va face prin re-ofertare, în plic închis:

### IV. PRECIZĂRI FINALE

Documentele se vor prezenta în copie vizată pt conformitate cu originalul de către ofertant. Achizitorul poate solicita, pe perioada de derulare a achiziției, oricând și oricui, orice detalii, specificații sau lămuriri suplimentare pe care le consideră necesare în vederea atribuirii contractului.

În cazul în care se omite depunerea unui/unor documente solicitate, oferta se declară inacceptabilă. Nu se acceptă completarea documentelor lipsă ulterior deschiderii ofertelor.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări privind conținutul unor documente depuse în caz de neclarități.

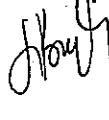
Oferte alternative sau parțiale nu sunt acceptate. Ofertele care se încadrează în aceste categorii se declară inacceptabile.

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante: Aleea Teatrului nr.1, 200402, Craiova, Dolj

Data limită pentru depunerea ofertelor: **23.04.2014 ora 10:00**. Ofertele care vor fi depuse după această oră vor fi respinse ca întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: **23.04.2014 ora 12:00**.

Întocmit,  
Laura Buzatu  
Expert achiziții publice



Vizat  
Sef departament economic  
Desdemona Popescu



Aprobat,  
Marilena BOGHEANU  
Director ADR SV OLTENIA

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia  
anunta lansarea achizitiilor directe pentru Servicii de design si tiparire a trei buletine informative

#### 1. INFORMATII GENERALE:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia este o institutie neguvernamentala, de utilitate publica, care activeaza in domeniul dezvoltarii regionale, in scopul elaborarii strategiilor de dezvoltare economico-sociala, monitorizarii modului de implementare a programelor de finantare romanesti si europene aferente acestora si asigurarii vizibilitatii rezultatelor proiectelor.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si de gestionare a instrumentelor structurale, ADR SV Oltenia a fost desemnata sa indeplineasca functia de Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional.

Una din atributiile ADR SV Oltenia, in calitate de Organism Intermediar pentru POR, este de a realiza actiuni de informare si promovare la nivelul regiunii, prin intermediul lor urmarindu-se asigurarea unei bune implementari si absorbtii a asistentei structurale.

#### 2. CERINTE GENERALE

Pentru atingerea obiectivelor de mai sus ADR Sud-Vest Oltenia si-a propus realizarea si distribuirea a trei buletine informative.

Cerintele impuse prin prezentul document vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertele de realizare a serviciilor de design si tiparire trebuie sa aiba in vedere urmatoarele:

- Realizarea conceptului pentru materialele comandate
- Machetarea si pregatirea pentru publicare a materialelor
- Tiparirea materialelor
- Machetele finale ale publicatiilor vor fi predate achizitorului (ADR SV Oltenia) pe suport electronic si vor intra in proprietatea acestuia. Machetele finale vor fi preda si intr-un format specific astfel incat acesta sa fie postat pe site-ul ADR SV Oltenia

#### 3. CERINTE TEHNICE SI FUNCTIONALE:

La realizarea designului pentru toate materialele prezentate se vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala Regio si se va tine cont de materialele deja editate de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia si de catre Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional (AM POR) 2007-2013 in cadrul campaniei de promovare la nivel national. Textele necesare, siglele vor fi puse la dispozitia realizatorului de catre ADR Sud-Vest Oltenia.

Pentru informatii suplimentare pot fi accesate paginile de web [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) si [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro).

Caracteristicile tehnice finale ale fiecarui buletin informativ sunt:

Format finit: A4 (210 x 297 mm), minim 16 pagini  
Material: coperti carton dublu cretat lucios 300g/mp  
interior carton dublu cretat mat 130g/mp  
Tipar: policromie integral coperti, interior policromie  
Finisare: finisare prin lipire/capsare  
lacuire mata coperti exterior  
Tiraj: 250 exemplare pentru fiecare buletin informativ

Activitatile care vor fi realizate de catre furnizor sunt:

- ADR Sud-Vest furnizeaza prestatorului: textul de publicat, Manualul de Identitate Vizuala Regio in format electronic cu elementele de identitate vizuala aferente in format vectorial si formatul vectorial al logo ADR SV;
- Prestatorul va prezenta conceptul general (coperti, mod de aranjare text si cel putin o deschidere reprezentativa din interiorul documentului) **in termen de 5 zile de la primirea textului**;
- ADR SV Oltenia va transmite acceptul asupra variantei finale a conceptului grafic.

Pentru realizarea tiparului acestui document sunt obligatorii urmatoarele etape:

- realizarea unui exemplar din varianta finala ce va fi tiparita pe care se va obtine acceptul (bun de tipar) din partea ADR Sud-Vest Oltenia inainte de realizarea intregului tiraj;
- termenul de livrare la sediul clientului este de 5 zile lucratoare de la data acceptului pe varianta finala

#### **4. OFERTA FINANCIARA PENTRU ACEST SERVICIU NU VA DEPASI 7.250 LEI (FARA TVA) PENTRU CELE 3 BULETINE.**

Aceasta oferta va contine atat serviciile de conceptie si machetare cat si cele pentru tiparirea fiecarui buletin in parte.

#### **5. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA OFERTANT**

Odata cu depunerea ofertei tehnice si financiare, ofertantul va depune si urmatoarele documente, in copie:

- Cod Unic de Inregistrare al Societatii (CUI);
- Certificat constatator, eliberat de Registrul Comertului (din care rezulta obiectul de activitate si starea societatii);
- Certificat de atestare fiscala, eliberat de Primarie si ANAF, din care sa rezulte ca societatea nu are datorii.

Avizat  
Sef Departament PRC  
Marilena Alecu



Intocmit,  
Simona Covrescu

